

Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum Publicznym w Baczynie

1. Każdy uczeń ma obowiązek brać udział w realizacji co najmniej jednego projektu, w przeciągu trzech lat nauki w Gimnazjum (projekt musi być zrealizowany w II klasie a w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie).
2. Nauczyciele lub zespoły nauczycieli przedstawiają propozycję tematów projektów, które zatwierdza dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Wybór tematów projektów uchwała rada pedagogiczna do 15 października . Wybór tematu przez ucznia następuje do 15 listopada (z wyłączeniem roku szkolnego 2010/2011)
 - a) w roku szkolny 2010/2011 przedstawienie radzie pedagogicznej tematów projektów przez poszczególnych nauczycieli lub zespoły nauczycieli następuje do 20 grudnia 2010r.
 - b) wybór tematów przez uczniów w roku szkolnym 2010/2011 musi nastąpić do 20 stycznia 2011r.
4. Liczba uczniów biorących udział w danym projekcie zależy od potrzeb projektu i ustala ją nadzorujący projekt nauczyciel.
5. Uczniowie wybierają tematy projektów z przedstawionego zestawu propozycji.
6. Wychowawca klasy monitoruje udział uczniów w projektach i informuje rodziców o warunkach realizacji.
7. Czas trwania projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 3 miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna projektu.
8. Dobór tematów do realizacji projektów powinien być zgodny z zainteresowaniami uczniów i potrzebami szkoły.
9. Opiekunami projektu będą nauczyciele – pomysłodawcy tematów.
10. Zespoły uczniów tworzone będą w zależności od potrzeb.

11. Każdy opiekun decyduje o terminie i sposobie prezentacji projektów.
12. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, harmonogram, arkusze samooceny, ewaluacje projektu, kontrakt z uczniem, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu (załączniki regulaminu)
13. Uczestnictwo w projekcie i stopień zaangażowania ucznia ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiający udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
15. W przypadku, o którym mowa w p.14, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej dnia 23XI2010r.

I. Podstawowe informacje – zespół uczniowski i wybranie tematu projektu

Temat projektu:		
Zespół uczniowski	1..... 2..... 3..... 4..... imię nazwisko ucznia	1..... 2..... 3..... 4..... podpisy uczniów – zobowiązanie do realizacji projektu
 imię nazwisko nauczyciela Podpis nauczyciela
Problem		

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji (tabele wypełniane na etapie planowania z wyjątkiem informacji o wykonaniu, dopisywanej po zakończeniu zadania).

a) Główne cele

„Czego chcemy się dowiedzieć?” i/lub „Co chcemy osiągnąć”	
---	--

b) Planowanie etapów realizacji projektu

Główne zadania	Działania	Uczniowie odpowiedzialni	Terminy realizacji	Informacja o wykonaniu
¹	²	³	⁴	⁵
	²	³	⁴	⁵
	²	³	⁴	⁵
<i>j.w.</i>				

¹ *Jeśli jest projekt bardziej rozbudowany, warto dodać kolumnę głównych zadań*

² *Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie*

³ *Imiona i nazwiska uczniów*

⁴ *Termin rozpoczęcia i zakończenia*

⁵ *Informacje podsumowujące wykonanie działań i zadań*

III. Konsultacje z nauczycielem

(tabela wypełniana sukcesywnie w czasie realizacji projektu)

Termin ¹	temat ²	Imię i nazwisko ³	Podpis nauczyciela ⁴
<i>j.w.</i>			

¹ Termin udzielonej zespołowi przez nauczyciela konsultacji

² Co było przedmiotem konsultacji

³ Nazwisko nauczyciela udzielającego konsultacji

⁴ Podpis nauczyciela udzielającego konsultacji

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

(tabela wypełniania po prezentacji)

Termin prezentacji	¹
Miejsce prezentacji	²
Forma prezentacji	³
Udział członków zespołu	⁴
Odbiorcy	⁵

¹ *Kiedy odbyła się prezentacja?*

² *Np. szkoła, strona internetowa ogólnopolskiego programu, w którym uczniowie wzięli udział.*

³ *Np. prezentacja komputerowa, plakaty i krótkie ich ustne omówienie.*

⁴ *Np. wskazanie, którzy uczniowie i w jaki sposób wzięli czynny udział w prezentacji.*

⁵ *Np. uczniowie klasy, szkoły, rodzice, przedstawiciele samorządu, uczniowie innej szkoły.*

Karta zadania (lub działania)

zał. nr2 (2 str)

(jeśli projekt jest rozbudowany, to poza kartą projektu uczniowie mogą wypełnić karty działań lub zadań)

Zadanie	¹
---------	--------------

¹ Jedno z zadań lub działań, jakie planuje wykonać zespół, aby rozwiązać problem.

a) Planowanie

(tabela wypełniana w trakcie planowania działania)

Działania	Uczniowie – wykonujący działanie i ich role	Źródła informacji, materiały i zasoby	Sojusznicy	Termin wykonania
1	2	3	4	5
<i>j.w</i>				
<i>j.w</i>				

¹ Zadanie rozpisane na szczegółowe działania

² Imiona i nazwiska uczniów, ze wskazaniem co kto robił

³ Z czego uczniowie będą korzystać?

⁴ Kto może pomóc

⁵ Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia działania

b) Realizacji

(tabela wypełniana po wypełnieniu kolejnych zadań i działań)

Co i jak zrobiliśmy?	1
Co stanowiło dla nas trudności i jak ją pokonaaliśmy?	2
Czego się nauczyliśmy?	3

¹ *Które z zadań i działań udało się zespołowi zrealizować? Kto był w to zaangażowany (wykonawcy)? Z jakich źródeł informacji, materiałów i zasobów korzystali uczniowie? Jak przebiegała realizacja przeprowadzonych działań lub zadań? Kto im pomagał? Jakie efekty (produkty) powstały w wyniku podjętych działań?*

² *Jakie trudności uczniowie napotkali i jak je rozwiązali? Których zadań i działań nie udało się zrealizować?*

³ *Uczniowie wskazują, czego się dowiedzieli lub nauczyli, jakie umiejętności zdobyli*

Lp.	Kryterium	Etap I			Etap II		
1.	Uczestniczyłem w wyborze tematu pracy projektowej						
2.	Uczestniczyłem w opracowaniu opisu (konspektu) projektu						
3.	Uczestniczyłem w planowaniu pracy zespołu						
4.	Poszczególne etapy projektu wykonywałem systematycznie						
5.	Zaplanowane zadania wykonywałem terminowo						
6.	W pełni zaangażowałem się w prace projektowe zespołu						
7.	Motywowałem kolegów do podjęcia działań związanych z wykonywaniem projektu.						
8.	Unikałem tworzenia konfliktowych sytuacji w grupie.						
9.	Pomagałem kolegom w przypadku, gdy mieli trudności.						
10.	W realizacji projektu korzystałem z różnorodnym źródłem.						
11.	Jestem zadowolony z mojej pracy w zespole.						
12.	Moje refleksje i uwagi związane z wykonywaniem projektu w zespole						
13.	Moja praca zasługuje na ocenę						

Ocena społeczna prezentacji (przykład)

Zaznacz + w wybranej kolumnie

	<i>Doskonale</i>	<i>Średnio</i>	<i>Słabo</i>
<i>Entuzjazm</i>
<i>Kontakt wzrokowy</i>
<i>Modulacja głosu</i>
<i>Znajomość tematu</i>
<i>Oryginalność prezentacji</i>
<i>Pomoce wizualne</i>
<i>Materiały pomocnicze</i>
OCENA OGÓLNA

Arkusz oceny umiejętności ucznia doskonalonych podczas realizacji całego projektu

Grupa: Temat projektu: Termin prezentacji:		
Etapy realizacji projektu	Umiejętności	Ocena (punktowa, opisowa, itp.)
I. Wybór problemu i formy działania II. Zaplanowanie pracy nad projektem i prezentacji końcowej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Precyzyjne sformułowanie tematu ▪ Jasne określenie celów projektu ▪ Podejmowanie decyzji w sprawach grupy 	
III. Realizacja zaplanowanych działań	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza własnych zasobów ▪ Poszukiwanie informacji z różnych źródeł ▪ Ich selekcja i krytyczne przetwarzanie ▪ Twórcze rozwiązywanie problemów ▪ Pozyskiwanie sojuszników 	
IV. Prezentacja i podsumowanie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wybór adekwatnej do projektu formy prezentacji ▪ Wykorzystanie czasu prezentacji (organizacja) ▪ Zainteresowanie innych uczniów ▪ Sposób mówienia (akcent, precyzja, wypowiedzi itp.) ▪ Sposób opracowania materiałów wizualnych 	
V. Praca w grupie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Udzielanie sobie informacji ▪ Podejmowanie decyzji w sprawie grupy ▪ Słuchanie się nawzajem ▪ Rozwiązywanie konfliktów ▪ Zaangażowanie innych w pracę ▪ Samoocena postępów w pracy ▪ 	

Harmonogram

zał. nr 4 (str.1)

Lp.	czynności	Osoba odpowiedzialna	termin	koszty
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				